

Pedagogisch beleidsplan

BSO

Zoople Velsen

2024-2027

The logo for Zoople Velsen features the word 'Zoople' in a stylized, multi-colored font. The 'Z' is teal, the 'o' is yellow, the 'o' is yellow, the 'p' is red, and the 'le' is red. A yellow curved line underlines the 'Z' and 'o's.

Velsen

Inhoud

Inleiding.....	3
1. De pedagogische visie.....	4
2. Pedagogische uitgangspunten	5
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid;	5
2.2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.....	5
2.3 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie	6
2.4 Overdragen van waarden en normen	6
2.5 Pedagogisch partnerschap.....	7
3. Stamgroepen	8
3.1 BSO locatie	8
3.2 Ruilen en extra dagen	9
3.3 Werkwijze stamgroepen.....	9
3.4 Samenvoegen.....	9
3.5 Sluitingsdagen	10
4. Een veilige en gezonde speel-/leeromgeving.....	11
4.2 Gezondheid	14
5. Borging van de kwaliteit.....	15
5.1 Professionele medewerkers.....	15
5.2 Elk kind een mentor.....	15
5.3. Observatie en registratie	15
5.4 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	15
5.5 Gedragscode en verklaring omtrent gedrag	16
5.6. Beroepsgeheim.....	16
5.7 Vrijwilligers en stagiaires.....	16
6. Samen met ouders.....	18
6.1 Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap	18
6.2 Inschrijving en kennismaking.....	18
6.3 Medezeggenschap	18
6.4 Communicatie	19

Inleiding

Het pedagogisch beleid geeft de visie van Zoople Velsen weer op de kinderopvang. Naast peuteropvang met VVE biedt Zoople Velsen ook Buitenschoolse Opvang (BSO) aan. Speciaal voor de BSO is dit pedagogisch beleid geschreven. Het geeft inzicht in wat ouders van ons mogen verwachten en waar wij voor staan. Voor de (pedagogisch) medewerkers vormt dit beleid het uitgangspunt voor hen dagelijks handelen. De eisen voor goede en verantwoorde kinderopvang staan in de wet Kinderopvang¹, het Besluit kwaliteit kinderopvang² en in de Regeling wet kinderopvang³.

We ‘bewegen mee’ met de nieuwe eisen en houden tegelijkertijd daarbij onze visie hoog; wij zijn van het ‘spelenderwijs leren’! Wij zetten ons in voor een veilige, huiselijke en een uitdagende speelomgeving voor de kinderen en ondersteunen hun spel. Het ‘leren’ komt daar grotendeels vanzelf uit voort. BSO is vrije tijd voor kinderen en dat willen wij optimaal bieden.

Het pedagogisch beleid staat niet op zichzelf, maar vormt in samenhang met het locatie specifieke pedagogisch werkplan en het kwaliteitshandboek het geheel van het beleid en de werkwijze van Zoople Velsen. Pedagogisch medewerkers denken en praten mee over het pedagogisch beleid. We evalueren de uitvoering van het pedagogisch beleid jaarlijks, en stellen het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Onze BSO-locatie biedt:

- Voorschoolse Opvang (VSO)
- Buitenschoolse Opvang (BSO)
- Vakantie opvang

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat over het kind en *zij* als het gaat over de medewerker. Met ouders bedoelen we één of meer ouders of verzorgers.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2022-08-01>

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039936/2021-07-01>

³ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0017252/2022-01-01>

1. De pedagogische visie

Zoople Velsen is een professionele kinderopvang voor kinderen van 2 tot 13 jaar waar de behoeften van kinderen en ouders centraal staan. We bieden een veilige, huiselijke en uitdagende omgeving waarin het kind zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen. Dat ontwikkelen gaat bij onze BSO vooral door spel. Ons credo is:

Spel in het hart en het handelen!

Onze visie is geïnspireerd op het gedachtegoed van Lev Semjonovitsj Vygotsky, een bekende Russische ontwikkelingspsycholoog (1896-1934). De nadruk ligt hierbij op wat kinderen het liefst doen: spelen.

Spel biedt kansen om vrienden te maken, om de wereld om je heen te leren kennen en te begrijpen, om regels te leren, om naar oplossingen te zoeken, om te fantaseren, te creëren en vooral om heel veel plezier te maken.

Onze pedagogisch medewerkers vervullen een belangrijke rol bij dat spelen, ze bieden interessant spel aan, helpen kinderen op weg, dagen ze uit tot spel en nemen er zelf deel aan.

2. Pedagogische uitgangspunten

Zoople Velsen stimuleert en ondersteunt kinderen zo optimaal mogelijk in hun ontwikkeling. De interactie met de sociale wereld is daarbij leidend. Om deze interactie met de sociale wereld te stimuleren is er specifieke aandacht voor de basisdoelen van Rixsen-Walraven:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid;
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;
4. Kinderen de gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid;

Onze BSO biedt kinderen een veilige basis, een ‘thuis’ waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Als een kind zich veilig voelt kan het pas tot ontwikkeling komen. Elk kind heeft een eigen mentor, deze pedagogisch medewerker is het aanspreekpunt voor de ouders. De benadering van de medewerkers is voorspelbaar, ze hebben een positieve en ondersteunende houding. Elk kind wordt enthousiast begroet en ouders worden met aandacht ontvangen.

Wennen

In de wenperiode wordt vooraf een kennismakingsbezoek gepland op de locatie met ouders en kind. Het ene kind stapt vol zelfvertrouwen de groep binnen, het andere kind zal meer tijd nodig hebben om te wennen. In overleg met ouders en kinderen zoeken we naar de beste manier om een kind te laten wennen.

Wanneer een kind op de BSO komt wennen kan dit spannend zijn, op de BSO zijn nieuwe gezichten, nieuwe regels en andere gewoontes. Het meenemen van een knuffel of bekend speelgoed kan fijn zijn wanneer een kind behoefte heeft aan iets meer houvast. Een vast dagritme, vaste pedagogisch medewerkers en hulp om de weg te vinden in het gebouw, helpen hier ook bij.

Wanneer een kind voor het eerst op de BSO komt stellen we hem voor aan de groep. De andere kinderen stellen zichzelf ook voor. Onze BSO vangt grotendeels kinderen op van de basisschool waar zij in pandig zitten. Hierdoor kennen veel kinderen elkaar al vanuit de klas of het schoolplein. Dit zorgt voor een fijne en vertrouwde sfeer.

2.2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie

De BSO stelt kinderen in de gelegenheid om hun vaardigheden te ontwikkelen. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als veerkracht, impulscontrole, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, volharding, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties. De pedagogisch medewerkers benaderen kinderen bemoedigend en hartelijk en nemen hun gevoelens serieus, ze laten merken dat ze gewaardeerd worden. Kinderen krijgen de ruimte om dingen uit te proberen, fouten maken hoort daarbij. Door met de kinderen duidelijke afspraken te maken en ze de vrijheid te geven om te experimenteren, groeit hun

zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerkers zijn in de buurt voor vragen of ondersteuning.

Elk kind is goed zoals het is, soms wordt een kind aangesproken op het gedrag maar niet op de persoon. Dit wordt door middel van de ik-boodschap gedaan. De nadruk ligt vooral op positief gedrag van kinderen, ze krijgen bevestiging en waardering.

“Wat een kind vandaag kan doen met wat hulp, kan ze morgen zelfstandig doen” (vrij vertaald naar Vygotsky).

2.3 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

De BSO biedt een belangrijke gelegenheid voor het maken van vrienden. Er is voldoende ruimte om verschillend spel te doen met verschillende kinderen. De pedagogisch medewerker organiseert en begeleidt activiteiten waar meerdere kinderen aan mee kunnen doen. Ze zal bewust kinderen bij elkaar en bij de groepsactiviteiten betrekken. Tijdens vaste rituelen, zoals eten en drinken, is er tijd om van elkaars gezelschap te genieten. De medewerkers geven hierin het goede voorbeeld, ze gaan gezellig met elkaar om en luisteren naar elkaars verhalen. Kinderen leren zelf conflicten op te lossen, de medewerker leert het kind zijn wensen en gedachten onder woorden te brengen en afspraken met elkaar te maken.

Soms wordt er een beroep gedaan op de hulp en vaardigheid van een kind om een ander kind te helpen tijdens een activiteit. Zo leren ze zorg te dragen voor een ander.

2.4 Overdragen van waarden en normen

Kinderen maken in de dagelijkse omgang en vaak spelenderwijs kennis met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. De BSO vervult, naast de opvoeding thuis en op school, een belangrijke rol in de opvoeding. Kinderen leren voor zichzelf te zorgen en met anderen om te gaan.

De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie, ze gaan met warme aandacht met elkaar, de ouders en de kinderen om. Duidelijke regels en afspraken worden consequent gehanteerd. Regels moeten niet in de weg zitten maar zijn er om het samenleven beter en makkelijker te maken. Ouders én kinderen worden betrokken bij het maken van regels en afspraken.

Respect voor autonomie

Elk kind komt met een eigen karakter, capaciteiten en culturele achtergrond binnen. Vanuit de BSO is er belangstelling en respect voor de eigenheid van het kind, het gezin en thuissituatie.

Het kind is eigenaar van zijn eigen lijf, hij bepaalt zelf of hij wil eten of drinken, naar de wc gaan. Kinderen worden hierin dus nooit gedwongen.

Seksualiteit

Op het gebied van seksualiteit creëert de pedagogisch medewerker een open sfeer, waarin het kind grenzen krijgt aangereikt en zich veilig voelt. Bijvoorbeeld: we houden onze kleren aan. De pedagogisch medewerker gaat na wat een kind al weet en past de antwoorden daarop aan. Op vragen over het (eigen) lichaam of seksualiteit volgt een eerlijk antwoord. Ze laat kinderen in hun waarde en hanteert een respectvolle houding en leert kinderen zich respectvol opstellen naar elkaar.

2.5 Pedagogisch partnerschap

Goede samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed voor kinderen te kunnen zorgen. Dit vraagt een basis van wederzijds respect en vertrouwen en met begrip voor ieders verantwoordelijkheden. De ouder is eindverantwoordelijk en de belangenbehartiger van het kind. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de professionele uitvoering van de kinderopvang. Communicatie is onmisbaar, dagelijks zijn er momenten voor overdracht. Daarnaast wordt zo nodig een gesprek gepland als ouders of de mentor van het kind dit willen.

3. Stamgroepen

Zoople Velsen heeft drie BSO locaties in de gemeente Velsen. BSO de Boomhut en BSO Erop Uit! hebben één stamgroep en BSO de Schipper heeft twee stamgroepen. De BSO werkt in stamgroepen die bestaan uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Zij worden begeleid door één of twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers en soms met een stagiaire en/of vrijwilligster erbij. Bij de locatie is zichtbaar aangegeven wie er welke dag werkt.

3.1 BSO locatie

Locatie	Leeftijd kinderen	Totaal aantal kinderen per stamgroep	Adres
BSO de Schipper - Strandhut 4+ - Het Fort 7+	4 tot 13	22	Koningsplein 1 & 7 1975 DR, IJmuiden Tel: 06 599 020 25 (groep 1) 06 599 768 48 (groep 2)
BSO de Boomhut	4 tot 13	22	Heirweg 2 1951 CD Velsen-Noord Tel: 06 599 625 28
BSO Erop Uit!	4 tot 13	22	Planetenweg 338 1974 BP IJmuiden Tel. 06-59927992

Aanmelden, inschrijving en plaatsing

Ouders kunnen hun kind vanaf de geboorte al aanmelden via onze website www.zooplevelsen.nl.

De afdeling planning beheert de inschrijflijs. Wanneer er plaats is op de BSO wordt het kind opgeroepen.

Bij plaatsing gelden de volgende regels⁴:

- In principe worden kinderen op inschrijfdatum geplaatst. Als er sprake is van een wachtlijst, kan ook de leeftijd mee gaan wegen.
- Wij houden rekening met broertjes of zusjes van kinderen die al geplaatst zijn.

De BSO van Zoople Velsen biedt kindplaatsen aan inclusief- of exclusief vakantieopvang.

- Exclusief vakantieopvang
Bij exclusieve afname gaat het om de ca. 40 schoolweken in het jaar. De tijden zijn aansluitend aan de schooltijden. De eindtijd is afhankelijk van de locatie. Ouders nemen vaste dagdelen af. De tarieven zijn gebaseerd op vaste uren op een dag.
- Vakantieopvang
Bij vakantie opvang gaat het om 51 schoolweken in het jaar. De week tussen kerst en oud en nieuw is de opvang gesloten. Ouders nemen vaste dagdelen af. De tarieven zijn gebaseerd op vaste uren op een dag.

De kosten en tijden worden in een apart overzicht, de tarievenlijst, bij de inschrijving en op de website medegedeeld.

3.2 Ruilen en extra dagen

Bij de BSO is het mogelijk om dagdelen te ruilen of extra dagdelen af te nemen. Deze dagen kunnen worden aangevraagd via onze OuderApp. Hierbij gelden onder andere de volgende regels:

- Ruilen of extra dagen afnemen gaat altijd gepland. Ouders moeten deze ruildag of extra dag van tevoren aanvragen.
- Ruilen of extra dagen afnemen kan alleen als de bezetting dit toelaat.
- Ruilen of extra dagen afnemen kan alleen op dezelfde locatie.

In het plaatsingsbeleid van Zoople Velsen staat specifiek beschreven welke voorwaarden er gelden voor extra dagdelen afnemen of het ruilen van dagdelen.

3.3 Werkwijze stamgroepen

Op dit moment biedt de BSO van Zoople Velsen opvang aan maximaal 22 kinderen per stamgroep. Er wordt op onze BSO gewerkt met een vaste groep kinderen tussen de 4 en 13 jaar oud die met elkaar in één stamgroep zitten. De jongere kinderen kunnen hierdoor van de oudere kinderen leren en de oudere kinderen leren dat zij de jongere kinderen kunnen helpen.

De stamgroep start de dag gezamenlijk. Na de gezamenlijke start kunnen kinderen ervoor kiezen om vrij te spelen of mee te doen met bijvoorbeeld een begeleide activiteit op de BSO. Door de dag heen komen de kinderen weer samen voor eet- en drinkmomenten. Bij Zoople Velsen zorgen wij ervoor dat kinderen altijd een vast, vertrouwd gezicht zien als zij bij ons op de BSO zijn.

Stamgroep verlaten

In bepaalde situaties is er voor kinderen de mogelijkheid om de eigen stamgroep te verlaten, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen. Dit is voor kinderen heel goed voor de gezondheid en geeft hen nog meer ruimte om te verkennen, ontdekken en te ontwikkelen. Bij een aantal van de BSO locaties is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de gymzaal van de school/het buurthuis. Ook dan verlaten de kinderen kort de eigen stamgroep.

Een andere situatie waarbij de eigen stamgroep wordt verlaten, is tijdens het ondernemen van een uitstapje of bij het uitvoeren van een activiteit in een andere ruimte. Hoe dit per locatie wordt vormgegeven staat beschreven in het locatie specifieke pedagogisch werkplan.

3.4 Samenvoegen

In de vakanties kan het voorkomen dat er groepen van Zoople Beverwijk en Zoople Velsen worden samengevoegd. Hierbij is het belangrijk om te onthouden dat de stamgroep altijd de vaste groep is en dat een kind maximaal in één andere stamgroep mag worden opgevangen, naast de eigen stamgroep. Ook mag er niet dagelijks worden bepaald hoe de groepen worden ingedeeld en worden groepen in zijn totaliteit samengevoegd. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld op welke wijze wordt samengevoegd.

Er kan op twee manieren worden samengevoegd bij Zoople Velsen.

Structureel samenvoegen houdt in dat er op vaste basis wordt samengevoegd, op dagen dat er bijvoorbeeld minder kinderen aanwezig zijn en er minder groepen nodig zijn. Het samenvoegen in de vakanties is hiervan een voorbeeld. Hiervoor hoeven ouders geen schriftelijke toestemming te geven, omdat dit onze manier van werken is volgens het pedagogisch beleidsplan en ouders hiervan op de hoogte worden gebracht tijdens het kennismakingsgesprek. Samenvoegen gebeurt mits de BKR (beroepskracht-kind-ratio) dit toelaat. Hoe er specifiek wordt samengevoegd per locatie, is te vinden in het locatie specifieke pedagogisch werkplan.

Incidenteel samenvoegen houdt in dat er eenmalig kan worden samengevoegd, bijvoorbeeld als er tijdelijk minder kinderen aanwezig zijn. Ouders worden vooraf geïnformeerd over welke groepen er worden samengevoegd en in welke groepsruimte. De ouders moeten hier vooraf schriftelijk toestemming voor geven. Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groepen een vertrouwde beroepskracht is.

3.5 Sluitingsdagen

Ouders kunnen onze sluitingsdagen en vakantierooster vinden op de website of via het digitale systeem KidsKonnnect.

4. Een veilige en gezonde speel-/leeromgeving

Een veilige, goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig samen, of rustig alleen te zijn. Een geschikte buitenruimte is voor kinderen minstens net zo belangrijk. Daarnaast besteden we aandacht aan sfeer en zaken als beweging en voeding om een veilige en gezonde omgeving te creëren.

Het speelgoed is aangepast aan de leeftijd en interesse van de kinderen. Daarnaast geeft de ruimte mogelijkheden voor activiteiten met de hele groep, in kleine groepjes of de mogelijkheid om je even terug te trekken.

De indeling in speelhoeken met specifieke functies geldt niet alleen voor de binnenruimte, ook buiten hebben de speelgebieden een eigen functie: een zandbak om te graven en bouwen, een open plein om te voetballen en te rennen, een muurtje om tegenaan te zitten, een hoekje om je te verstoppen. Bovendien wordt de buitenspeelruimte op een veelzijdige manier gebruikt, afhankelijk van het seizoen of thema.

Sfeer

Niet alleen de inrichting is van belang voor een veilige speel-/leeromgeving ook de sfeer maakt dat kinderen zich veilig voelen. Bij het binnenlopen van de BSO willen we ouders en kinderen het gevoel geven 'hier is het goed'.

4.1 Veiligheid

Alle locaties van Zoople Velsen voldoen aan de (hoge) kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er is een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en elk jaar worden de binnen- en buitenruimtes geïnspecteerd en eventuele gebreken worden zo snel mogelijk verholpen. Ook als er tussentijds zaken stuk gaan wordt dit uiteraard zo snel mogelijk opgelost. Daarnaast werken de pedagogisch medewerkers volgens verschillende formulieren en werkinstructies om de veiligheid te borgen, denk hierbij aan een formulier om ongevallen te registreren of het protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Elke BSO-locatie voert jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Daarin staat wat wij doen om de veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers te garanderen. Medewerkers kennen de inhoud hiervan en handelen hiernaar.

Beroepskracht-kind ratio

Op alle BSO-locaties hanteren we de beroepskracht-kind ratio zoals die in de wet is vastgelegd. Bij kinderen tussen de 4 en 13 jaar oud mag één pedagogisch medewerker maximaal 12 kinderen opvangen. Wanneer er meer dan 12 kinderen worden opgevangen staan er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Bij de BSO-locatie van Zoople Velsen vangen wij niet meer dan 22 kinderen op.

BSO de Schipper is in de reguliere schoolweken in de ochtend en in de middag geopend. BSO de Boomhut en BSO Erop Uit! zijn in de middag geopend. De medewerkers starten een kwartier voor tijd en zijn tot een kwartier na tijd aanwezig. Tijdens reguliere schoolweken hebben de pedagogisch medewerkers geen pauze. De exacte openingstijden staan per locatie beschreven in het pedagogisch werkplan en op de website: zooplevelsen.nl

In de schoolvakanties of tijdens studiedagen is de BSO geopend van 07:15 tot 18:30 op dagen dat er voorschoolse opvang wordt aangeboden. Op de andere dagen is de BSO geopend van 08:00 tot 18:30. De medewerkers starten een kwartier voor tijd en zijn tot

een kwartier na tijd aanwezig. De werktijden hangen af van het aantal kinderen en dus het aantal benodigde pedagogisch medewerkers volgens de BKR.

De gangbare diensten en daarbij behorende pauzetijden bij meer dan 12 kinderen zijn:

7:15 tot 13:30	pauze: Geen
13:30 tot 18:30	pauze: Geen
9:00-17:00	pauze: tussen 12:00 en 14:00

De gangbare diensten en daarbij behorende pauzetijden bij minder dan 12 kinderen zijn:

7:15 tot 16:30	pauze: tussen 12:00 en 14:00
9:30 tot 18:30	pauze: tussen 12:00 en 14:00

Bij Zoople Velsen worden de presentielijsten van de kinderen bijgehouden in KidsKconnect. Hierin staan de aankomst en vertrektijden van de kinderen. De roosters van de beroepskrachten worden up-to-date gehouden door de planning. Op deze manier kunnen wij actuele roosters van beroepskrachten en presentielijsten van kinderen overleggen.

Afwijking BKR

Op 1 juli 2023 zijn de kwaliteitseisen van de kinderopvang aangepast, hieronder valt de drie-uursregeling. Wanneer je als kinderopvangorganisatie minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang biedt, mag er maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Daarnaast mag de BSO voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten.

Bij onze BSO-locatie komt het tijdens de schoolvakanties voor dat er 10 uur aaneengesloten opvang wordt geboden. In de reguliere schoolweken komt dit alleen voor tijdens schoolvrije dagen. Wanneer wij afwijken maken wij altijd een pedagogische afweging en kijken wij hoe wij aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden wij rekening met de dynamiek binnen de groep.

Wij zullen enkel tijdens onderstaande situaties afwijken van de beroepskracht-kind ratio:

- Aan het begin van de dag
- Aan het eind van de dag
- Tijdens pauzes van de pedagogisch medewerkers
- Onvoorziene noodsituaties

Onze pedagogische afwegingen die daarbij gelden zijn:

- Wij hebben ervoor gekozen dat wij aan het begin en aan het eind van de dag kunnen afwijken van de BKR, omdat kinderen op verschillende tijdstippen worden gehaald en gebracht. Tijdens deze momenten is er vaak sprake van vrij spel, op die momenten zijn geen activiteiten ingepland.
- Tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook worden afgeweken van de BKR. Op die momenten organiseren wij een activiteit of creëren wij juist een rustmoment. Hierbij wordt er gekeken naar het kind en de groep, om te bekijken waar de behoefte ligt.
- Op het moment dat er wordt afgeweken van de BKR spelen de kinderen niet buiten de groepsruimte, zodat de pedagogisch medewerker op dat moment goed het overzicht kan bewaken.
- De BSO van Zoople Velsen bevindt zich in een buurthuis en/of in een school, hierdoor wordt er ook voldaan aan het vier-ogenbeleid tijdens het afwijken van de

BKR. De deur van de BSO-ruimte staat ten alle tijden open. Het afwijken van de BKR gebeurt alleen als er tenminste één andere persoon in het gebouw aanwezig is.

Vaste gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind. Dit maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van een stamgroep.

Bij de BSO-locaties van Zoople Velsen zijn er maximaal twee pedagogisch medewerkers per groep nodig volgens de BKR. Dit betekent volgens de wet dat er per kind maximaal drie vaste gezichten zijn. In dit geval mag Zoople Velsen per 1 juli 2023 bij ziekte, verlof of vakantie tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Er is dus altijd een van deze drie vaste beroepskrachten werkzaam als het kind aanwezig is.

Zoople Velsen zet dit enkel in wanneer er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet. Daarnaast wordt dit enkel ingezet als het vaste gezicht niet langer dan 4 weken aaneengesloten afwezig is. De emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd door als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen locatie in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is wordt een vertrouwde invalkracht ingezet.

Vier-ogenprincipe

Wij hanteren bij de BSO het zogenaamde vier-ogenprincipe. Anders dan de naam doet vermoeden gaat het er hierbij niet om, dat er altijd vier ogen, dus twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. Dit zou het immers onmogelijk maken om een pedagogisch medewerker met een kleine groep alleen te laten werken. Het met een deel van de kinderen buiten spelen wordt dan ook ingewikkeld. Dergelijke zaken spelen zich vaak buiten de groepsruimte af en dan is de andere pedagogisch medewerker dus even alleen met de kinderen. Het vier-ogenprincipe geeft richtlijnen voor het omgaan met dergelijke situaties. Veel van onze locaties bevinden zich in een school of buurtcentrum, waardoor er altijd andere mensen in het gebouw zijn die (toe)zicht hebben of ondersteuning kunnen leveren. Door veel met transparante afscheidingen te werken zorgen we ervoor dat men wel alleen kan zijn met een individueel kind of een groepje kinderen en er zo voldoende privacy of een intieme sfeer gecreëerd kan worden, maar dat men toch zichtbaar is.

Wij stimuleren een werkklimaat waarin pedagogisch medewerkers open met elkaar communiceren en elkaar waar nodig aanspreken op gedrag. De afspraken per locatie zijn vastgelegd in het locatie specifieke pedagogisch werkplan.

Achterwachtregeling

Onze locaties bevinden zich in een school en/of in een buurtcentrum waardoor er altijd andere volwassenen in de buurt zijn tijdens de opvang. Bij Zoople Velsen is afgesproken wie er bereikbaar zijn als achterwacht. Dit is per locatie beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de locatie.

4.2 Gezondheid

De BSO wil op alle vlakken bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en aandacht voor een gezonde levensstijl hoort daar ook bij.

Bewegen

In de eerste plaats is er binnen het spel/ -activiteitsaanbod aandacht voor bewegingsspel. De buitenruimte biedt hier gelegenheid voor en sommige locaties hebben de gelegenheid om een gymzaal - bijvoorbeeld van de school - te gebruiken. Het bieden van ruimte voor beweging is echter niet voldoende. Door middel van gerichte activiteiten stimuleren de pedagogisch medewerkers het bewegingsspel van de kinderen.

Voeding

Er is veel aandacht voor gezonde voeding bij kinderen, vanuit de gedachte dat een gezonde levensstijl met betrekking tot voeding bij kinderen op latere leeftijd wordt doorgezet. Ook op de BSO willen we hier een bijdrage aan leveren. Er wordt daarom fruit gegeten, crackers en soms een biscuitje. Rondom feesten of verjaardagen wordt er een traktatie uitgedeeld, maar er wordt op gelet dat het bij een enkele kleine traktatie blijft. In het voedingsbeleid staat nader uitgewerkt welke levensmiddelen wel en niet zijn toegestaan bij de BSO.

5. Borging van de kwaliteit

5.1 Professionele medewerkers

Om de pedagogisch kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de kinderen te borgen, werken we volgens de Wet IKK, de landelijke Kwaliteitseisen voor Zoople Velsen. Voor Zoople Velsen zetten wij professionele, gediplomeerde pedagogisch medewerkers in, die minimaal zijn opgeleid op mbo-niveau. Zij krijgen ondersteuning bij het uitoefenen van hun werk door de pedagogisch coach. Ieder dagdeel is er ten minste één pedagogisch medewerker aanwezig met een kinder-EHBO certificaat. Daarnaast nemen de pedagogisch medewerkers jaarlijks deel aan een BHV-training. Iedere medewerker is op de hoogte van het protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en het protocol grensoverschrijdend gedrag en meldplicht. Jaarlijks krijgen zij hierover een vorm van coaching.

5.2 Elk kind een mentor

De pedagogisch medewerker heeft een aantal kinderen onder haar hoede; hier is zij de mentor van. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, collega's en is verantwoordelijk voor de overdracht van informatie over het kind. Als zodanig zal de pedagogisch medewerker zich ook aan de ouders kenbaar maken tijdens het kennismakingsgesprek.

Door de "eigen" mentor kinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kan ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen ook eerder contact zoeken met haar.

5.3. Observatie en registratie

Vanaf het eerste kwartaal van 2024 werkt de BSO met het kind volgsysteem: KIJK! In de BSO. De kinderen worden aan de hand van dit systeem regelmatig geobserveerd. De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling en vooral het welbevinden van het kind. Twee keer per jaar komt uit deze observaties een registratie. Deze registraties worden eens per jaar door de mentor besproken met ouders tijdens een 10 minuten gesprek.

Soms is er tussentijds behoefte aan een gesprek bij de ouders. Dan wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Het kan ook zijn dat de pedagogisch medewerker een gesprek wil met ouders, bijvoorbeeld als er zorgen of vragen zijn over het kind. Bij gedeelde zorgen kan er een andere partij worden betrokken, bijvoorbeeld een leraar of intern begeleider van school of een medewerker van de GGD. Overdracht van gegevens over het kind naar derden gebeurt altijd met medeweten en toestemming van de ouders.

5.4 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Zoople Velsen zet pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers in volgens de eisen zoals deze in de wet Kinderopvang zijn opgesteld. De pedagogisch coach coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden vanuit de interactievaardigheden. Zij stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Daarnaast houdt zij zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan. Ook heeft zij een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

5.5 Gedragscode en verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers van Zoople Velsen; de pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers bij de BSO, wordt verzocht de gedragscode tegen ongewenste gedragingen te ondertekenen.

Door middel van onze gedragscode wenst Zoople Velsen vorm te geven aan het voorkomen en bestrijden van agressie, seksuele intimidatie en discriminatie.

Daarnaast wordt er van alle medewerkers vereist dat zij een verklaring omtrent gedrag overleggen (dit geldt ook voor externen volgens het personenregister Kinderopvang). Hierbij worden alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en externen aangemeld bij personenregister kinderopvang i.v.m. de continue screening.

5.6. Beroepsgeheim

Alle medewerkers hebben een beroepsgeheim. Er wordt met vertrouwelijke informatie zorgvuldig omgegaan. Alleen met toestemming van de ouders mogen medewerkers informatie met externen bespreken of delen.

5.7 Vrijwilligers en stagiaires

Wij bieden mogelijkheden om voor een beroep in de kinderopvang te worden opgeleid. Wij bieden een stageplek aan voor VMBO leerlingen, BOL studenten (MBO) en HBO studenten. In onze leeromgeving ligt de nadruk op het ontwikkelen en oefenen van vaardigheden, die in het beroep nodig zijn. Stagiaires werken nooit alleen met de kinderen en staan altijd boven formatie op de groep. Stagiaires krijgen een stagebegeleider toegewezen die hen begeleidt in het dagelijks werk en periodiek begeleidingsgesprekken voert. Periodiek voert de pedagogisch medewerker een gesprek met de stagiaire, dit gesprek dient minimaal eens per maand plaats te vinden. Hierin worden de leerpunten en het functioneren van de stagiaire besproken.

Taken van de stagiaire:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en inzicht krijgen in hun ontwikkeling
- Samen met medewerkers activiteiten bedenken en organiseren die aansluiten bij kinderen willen en nodig hebben
- Ondersteuning bieden bij de verzorging van kinderen, zoals insmeren van zonnebrand en begeleiden bij eten en drinken
- Helpen bij communicatie met ouders, zoals bij overdrachten en plaatsen van foto's
- Onder begeleiding van pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren

Beroepskrachten in opleiding

Verder biedt Zoople Velsen op de BSO ook een stageplek voor beroepskrachten in opleiding: BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) studenten. Aan de BBL studenten wordt een pedagogisch medewerker van de BSO gekoppeld. Deze pedagogisch medewerker is de praktijkbegeleider en begeleidt de student in de stage op de BSO.

BBL studenten doorlopen vier fases tijdens hun stage:

Fase 1: De eerste fase duurt drie maanden. In deze eerste drie maanden wordt de BBL-student boven formatie ingezet. In deze fase ondersteunt de BBL-student de pedagogisch medewerker onder andere bij de uitvoering van dagelijkse activiteiten op de groep. Daarnaast ondersteunt zij de pedagogisch medewerker bij het begeleiden van de kinderen bij de verschillende onderdelen in het dagritme, zoals het wassen van de handen en het eten en drinken.

Fase 2: De tweede fase duurt opnieuw drie maanden. In deze fase gaat de BBL-student meer zelfstandig aan de slag. Zij doet bijvoorbeeld onder toezicht van de praktijkbegeleider een overdracht met een ouder of neemt de leiding in een activiteit met de kinderen.

Fase 3: Deze fase loopt tot het einde van het eerste leerjaar. In deze fase bereid de student bijvoorbeeld zelfstandig een activiteit voor en voert deze vervolgens zelfstandig uit. De student neemt ook deel aan vergaderingen met het team en pakt ook daarin taken op die aansluiten op haar leerdoelen.

Fase 4: Deze fase loopt van het eerste leerjaar tot het einde van de stage. In deze fase gaat de BBL-student aan de slag met het voeren van oudergesprekken, In deze fase gaat de BBL-student echt aan de slag als pedagogisch medewerker. Zij voert taken zelfstandig uit, onder toezien van een pedagogisch medewerker.

Aan het einde van iedere fase plant de praktijkbegeleider een gesprek in met de BBL-student waarin zij samen de stage evalueren en afspraken maken voor de taken en verantwoordelijkheden in de volgende fase. De praktijkbegeleider neemt deze evaluatie mee in een gesprek met de manager van Zoople. Samen wordt besloten of de BBL-student voor een percentage formatief kan worden ingezet op de groep. Na fase 1 kan de BBL-student voor 25 procent formatief worden ingezet, na fase 2 is dit 50 procent, na fase 3 is dit 75 procent en na fase 4 kan de BBL-student voor 100 procent formatief worden ingezet. Hiervoor wordt een inzetbaarheidsverklaring ondertekent door de BBL-student, de praktijkbegeleider en de school.

De BBL-student staat nooit alleen op de groep en wordt enkel ingezet op de groep waar zij haar BBL-stage doet. De BBL student kan als vast gezicht worden ingezet na haar eerste jaar stage.

Vrijwilligers

Vrijwilligers bij Zoople Velsen zetten we incidenteel in ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker en altijd boven formatie. Een vrijwilliger heeft een ondersteunende rol bij de dagelijkse taken van de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen ondersteuning bieden bij het uitvoeren van activiteiten, het doen van klussen of het voorbereiden van maaltijden. De pedagogisch medewerker begeleidt de vrijwilliger en eventueel zorgen wij voor training/scholing. De vrijwilliger wordt uitgebreid geïnformeerd over het pedagogisch beleidsplan en de werkwijze bij Zoople Velsen. Vrijwilligers moeten een zekere mate van affiniteit hebben voor het werken met kinderen en zij werken nooit alleen met de kinderen. Zij dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag en zij worden gekoppeld in het personenregister. Beleid en werkwijze voor het inzetten en begeleiden van vrijwilligers zijn vastgelegd in ons vrijwilligersbeleid.

6. Samen met ouders

De BSO is voor ouders een ontmoetingsplek waar zij ervaringen kunnen uitwisselen, maar ook een plek waar zij met hun vragen terecht kunnen bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er de mogelijkheid om aan ouders informatie te verstrekken. Dit van belang om de opvang, opvoeding en verzorging van het kind thuis en op de BSO zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders vinden wij van belang voor de optimale opvoeding van de kinderen.

6.1 Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap

Voor Zoople Velsen is ouderbetrokkenheid bij de opvoeding en ontwikkeling een belangrijke voorwaarde voor een goede ontwikkeling van kinderen. Wij hechten daarom waarde aan goed contact met ouders om tot gezamenlijke betrokkenheid bij het welbevinden en de ontwikkeling van het kind te komen.

Dit doen wij door:

- Een intakegesprek bij de start
- Dagelijks contact bij haal- en brengmomenten
- Minimaal 1x per jaar overleg met ouders over de ontwikkeling van hun kind
- Incidentele contactmomenten als daar aanleiding voor is

En via KidsKonnnect door:

- Nieuwsbrief met actuele informatie
- Delen van foto's (dit kan ook op sociale media)
- Incidenteel ontvangen ouders centraal door de organisatie opgestelde berichten, b.v. over tarieven of andere (landelijke) ontwikkelingen in de kinderopvang

6.2 Inschrijving en kennismaking

Ouders schrijven hun kind voor de BSO in via de website van Zoople Velsen. De ouders ontvangen bij de start op de locatie het entreeformulier. Zij vullen dit entreeformulier zelf of samen met de pedagogisch medewerkers in.

Tijdens het intakegesprek wordt het formulier besproken en worden de ouders geïnformeerd over de communicatie en de werkwijze van de locatie.

6.3 Medezeggenschap

Ouders kunnen ook op een andere manier invulling geven aan hun betrokkenheid bij de BSO door zitting te nemen in de oudercommissie. Ouders hebben op deze manier invloed op zaken als pedagogisch beleid en denken mee over de dienstverlening van Zoople Velsen. In het van de verschillende locaties staat beschreven hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Alternatieve ouderraadpleging

Goede medezeggenschap is van belang voor de kwaliteit van de opvang. Als de BSO geen oudercommissie heeft kunnen instellen mag er bij kleine kinderopvangorganisaties of -locaties alternatieve ouderraadpleging (AOR) plaatsvinden. Dit mag alleen als de BSO zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tijdens de intake wordt aan ouders de vraag gesteld of zij zitting willen nemen in de oudercommissie. De flyer om ouders te werven voor de OC staat in KidsKonnnect en hangt in het lokaal van de BSO.

De AOR wordt bij Zoople Velsen vormgegeven door een voorgenomen beleidswijziging via KidsKonnnect kenbaar te maken aan alle ouders. In dit bericht wordt informatie gegeven

over de voorgenomen beleidswijziging, hoe zij kunnen reageren richting de BSO én voor welke datum hun reactie binnen moet zijn. Dit bericht via KidsKonnnect kan ook in de vorm van een nieuwsbrief worden verstuurd. Daarnaast attenderen de pedagogisch medewerkers van de BSO de ouders op dit bericht tijdens breng- en haalmomenten.

6.4 Communicatie

Klanttevredenheidonderzoek

Eén keer per drie jaar wordt een klanttevredenheidonderzoek gehouden. We vragen ouders naar hun tevredenheid over de begeleiding, de accommodatie, veiligheid en hygiëne, de kosten enz. We gebruiken de uitkomsten om de dienstverlening waar nodig te verbeteren.

Klachtenregeling

Zoople Velsen heeft een klachtenregeling opgesteld volgens de wet klachtenrecht. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de pedagogisch medewerker. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de clustermanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Hoe de interne klachtenprocedure in zijn werk gaat kunnen ouders vinden in KidsKonnnect.

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Hoe de externe klachtenprocedure in zijn werk gaat kunnen ouders vinden op onze website.

Informatieverstrekking aan ouders

Iedere ouder heeft recht op informatie over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. Hieronder zijn twee situaties uitgeschreven:

Ouders hebben samen het gezag

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die samen het gezag hebben krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beiden het gezag over het kind hebben, ligt het niet anders. Zij hebben beiden recht op alle informatie over hun kind. In de praktijk betekent dit dat zij alle twee een uitnodiging krijgen voor het 10-minutengesprek. Zie verdere uitleg hieronder.

Ouder(s) hebben geen gezag

Ouders die geen gezag (meer) hebben over een kind, hebben beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De BSO hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder(s). Als het gaat om de vader, dan moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Dit beperkte recht op informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden zoals: informatie over de ontwikkeling van het kind en het beleid van de BSO. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een bevoegde instantie, bijv. rechtbank of Raad van de Kinderbescherming daar een uitspraak over doet. Als dit op een locatie speelt, dan helpt de pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers met het bepalen wat in dit geval de juiste handelwijze is.